ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР
УНИВЕРСИТЕТІ

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	2
2	Цели и принципы построения образовательных программ	5
3	Разработка образовательной программы	7
4	Структура образовательной программы	12
5	Процедура утверждения образовательной программы	14
6	Политика обеспечения качества ОП	15
7	Оценка качества образовательной программы	17
8	Закрытие образовательной программы	18
9	Заключительные положения	19
	Приложение 1 – Пример оформления титульного листа	20
	Приложение 2 – Пример оформления Паспорта образовательной программы	22
	Приложение 3 - Примерный перечень глаголов, которые могут быть использованы при формулировке результатов обучения	28

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об образовательной программе (далее – Положение) определяет порядок разработки, проведения экспертизы, согласования, утверждения и мониторинга образовательной программы высшего и послевузовского образования Республиканского государственного учреждения «Казахский национальный университет искусств» Министерства культуры и информации Республики Казахстан (далее – Университет), а также устанавливает требования к структуре и оформлению содержания образовательной программы.

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;
- Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V;
- Типовыми правила деятельности организаций образования высшего и (или) послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595;
- Государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования, утвержденным приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2;
- Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152;
- Квалификационными требованиями, предъявляемыми к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391;
- Правилами ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования, а также основаниями включения в реестр образовательных программ и исключения из него, утвержденными приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 12 октября 2022 года № 106;
- Руководством по разработке образовательных программ высшего и послевузовского образования, утвержденных приказом директора Центра Национального центра развития высшего образования МНВО РК от 4.05.2023 года № 601 н/к.

1.3 Термины и определения, применяемые в документе:

Термин	Определение
образовательная программа	единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;
разработка образовательной программы	планирование образовательной программы и ее компонентов, с указанием результатов обучения и соответствующих трудозатрат, видов учебной деятельности, методов обучения и процедур/критериев оценки
паспорт образовательной программы	краткое описание программы, включающее: цель программы, описание связи образовательной программы с профессиональной сферой (включая национальные рамки квалификаций, отраслевые рамки квалификаций и при наличии профессиональных стандартов), результаты обучения и дисциплины, матрицу влияния дисциплин на формирование результатов обучения, а также содержащее сведения относительно трудоемкости и языка обучения
реестр образовательных программ	информационная система «Единая платформа высшего образования» Национального центра развития высшего образования Министерства науки и высшего образования РК, включающая в себя перечень образовательных программ, разработанных организациями высшего и (или) послевузовского образования
компетенции	способность обучающихся к практическому применению приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности
результат обучения	подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимися по освоению образовательной программы, и сформированные ценности и отношения
модуль	автономный, завершенный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися измеряемые результаты обучения

1.4 Сокращения, применяемые в документе:

Сокращения	Полное наименование
РК	Республика Казахстан
МНВО РК	Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
МКИ РК	Министерство культуры и информации Республики Казахстан
МКС РК	Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
МОН РК	Министерство образования и науки Республики Казахстан
РГУ	Республиканское государственное учреждение
НЦРВО	Национальный центр развития высшего образования
ЕПВО	Единая платформа высшего образования
ESG	Стандарты и рекомендации для гарантии качества в Европейском пространстве высшего образования
ГОСО	Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования
ОП	Образовательная программа
ECTS	European Credit Transfer and Accumulation System - Европейская система перевода и накопления кредитов
ООД	Общеобразовательные дисциплины
БД	Базовые дисциплины
ПД	Профилирующие дисциплины
ОК	Обязательный компонент
ВК	Вузовский компонент
КВ	Компонент по выбору
КЭД	Каталог элективных дисциплин
НРК	Национальные рамки квалификаций
ОРК	Отраслевые рамки квалификаций
ППС	Профессорско - преподавательский состав
КОК	Комиссия по обеспечению качества
САК	Совет по академическому качеству
ОВПО	Организация высшего и послевузовского образования
РО	Результаты обучения
САВ	Служба по академическим вопросам
ВНД	Внутренние нормативные документы
ОПК	Общепрофессиональные компетенции
ПК	Профессиональные компетенции

1.5 Положение разработано с целью оказания методической помощи разработчикам образовательных программ (ОП) высшего и послевузовского образования Университета и предназначено для обеспечения единого подхода при разработке образовательных программ и реализации принципов Болонского процесса и европейских стандартов по обеспечению качества высшего и послевузовского образования.

1.6 Образовательные программы высшего и послевузовского образования в Университете реализуются по трем уровням образования – бакалавриат, магистратура, докторантура.

1.7 Образовательные программы разрабатываются на 3-х языках (государственный - казахский, русский, английский) для всех реализуемых ОП Университета.

1.8 Отделом методической работы Службы по академическим вопросам (САВ) формируется Перечень реализуемых ОП Университета, который утверждается Ученым советом.

1.9 Ответственными по разработке и условиям реализации ОП являются кафедры / факультеты Университета, с этой целью при факультетах формируются коллегиальные органы (Комиссии по обеспечению качества), которые функционируют в соответствии с утвержденными Положениями.

1.10 ОП хранятся в бумажном и электронном виде на выпускающих кафедрах, их актуальные версии в сканированном варианте публикуются на сайте Университета.

1.11 Образовательные программы, реализуемые в Университете должны быть представлены в Реестре образовательных программ высшего и послевузовского образования (далее – Реестр) на Единой платформе высшего образования (ЕПВО) Национального центра развития высшего образования (НЦРВО) Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (МНВО РК).

1.12 Порядок включения образовательной программы в Реестр определен Правилами ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования, а также основания включения в реестр образовательных программ и исключения из него, утвержденными приказом МНВО РК от 12 октября 2022 года № 106.

2 ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ПОСТРОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1 Образовательные программы должны содействовать формированию у обучающихся личных и профессиональных компетенций, обеспечивать формирование как соответствующих академических знаний, так и необходимых умений, и навыков, которые могут повлиять на их личностное развитие и могут найти применение как в их будущей карьере, так и при продолжении обучения.

2.2 Образовательные программы направлены на приобретение следующих компетенций:

- Эффективно осуществлять профессиональную деятельность;
- Быть обучаемым и творчески реагировать на новые задачи;
- Эффективно работать в междисциплинарных дисциплинах;
- Иметь новаторское видение и создавать концептуальные проекты и произведения;

– Уметь находить формы взаимопонимания для решения профессиональных задач.

2.3 Образовательная программа создается, обновляется и реализуется в соответствии с государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования (ГОСО) с учетом особенностей целевой аудитории обучающихся, требований рынка труда и профессиональных стандартов.

2.4 Образовательные программы должны отражать приверженность Университета к идеям Болонского процесса:

– образование, ориентированное па обучающихся;
– обучение на протяжении всей жизни;
– образование, нацеленное на компетенции;
– обеспечение интеллектуальной и материальной базы реализации процесса обучения;
– постоянное повышение качества обучения.

2.5 Основные принципы построения ОП:

1) Открытость и прозрачность образовательных программ;

2) Компетентностный и результат-ориентированный подход;

3) Отражение интересов, ожиданий и потребностей всех заинтересованных сторон:

– государства, как социального заказчика образовательных услуг;
– работодателей;
– обучающихся;
– абитуриентов, как потенциальных участников образовательного процесса;
– выпускников, как сформированных специалистов;
– родителей;

4) Ориентированность на рынок труда, определяющий целевое назначение и содержание образовательных программ, что является важнейшим инструментом взаимодействия Университета и рынка труда.

5) Адаптивность - обновление образовательных программ с целью соответствия постоянно меняющимся внешним требованиям;

6) Гибкость образовательной программы - необходимость реализации права обучающегося и преподавателя корректировать и развивать установленные требования и рамки образовательной программы. В ходе освоения ОП обучающийся самостоятельно или с помощью преподавателя (куратора, тьютора и т. п.) должны иметь возможность активно создавать свою индивидуальную траекторию.

7) Междисциплинарность - главная содержательная характеристика, обеспечивающая подготовку кадров на стыке ряда областей знаний. Взаимодействие факультетов, кафедр, других подразделений Университета выступает непосредственным механизмом, который обеспечивает междисциплинарность программ на этапах их разработки и реализации.

8) Партисипативность - требование обязательного участия в процессе совместного проектирования программы всех вовлеченных субъектов - как представителей заказчиков (прежде всего работодателей), так и непосредственных исполнителей (представителей соответствующих кафедр и факультетов), а также обучающихся.

9) Диагностичность - требование, в соответствии с которым программа, во-первых, должна иметь четкие критерии качества и, во-вторых, должна быть оценена в соответствии с этими критериями с точки зрения всех заказчиков и заинтересованных сторон. При этом должна осуществляться оценка качества программы как целостного продукта (а не только поэлементно или «на промежуточных этапах»).

2.6 Образовательные программы в Университете построены по модульным принципам обучения.

2.7 При модульном обучении содержание ОП разделено на несколько модулей, каждый из них содержит несколько дисциплин, общей целью которых является формирование компетенций в конкретной области профильной подготовки обучающегося.

2.8 Основными принципами модульного обучения являются:

- Системный подход к построению структуры ОП, каждого отдельного модуля и конкретной дисциплины.
- Структурирование знаний на обособленные элементы (модули) с конкретным результатом обучения (компетенциями) по завершению их изучения.
- Обеспечение логического согласования всех учебных занятий внутри каждого модуля.
- Установление возможных образовательных траекторий, обеспечивающихся взаимосвязью и логикой изучения модулей, что ведет к накоплению необходимых компетенций.
- Возможность реализации методических принципов развивающегося обучения, при которых создаются предпосылки для творческой деятельности обучающихся.

2.9 Учет результатов освоения модулей и всей модульной программы осуществляется в кредитах ECTS (Европейская система перевода и накопления баллов).

3 РАЗРАБОТКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Разработка образовательных программ основывается на:

- Национальной рамке квалификаций (НРК);
- Дублинских дескрипторов соответствующего уровня образования;
- Отраслевых рамках квалификаций (ОРК);

– Профессиональных стандартах;
– Каталоге элективных дисциплин.

3.2 В разработку ОП вовлекаются профессорско-педагогический состав (ППС) кафедры, обучающиеся, работодатели.

3.3 Согласующими сторонами могут быть учреждения образования, искусства и культуры, на базе которых проводятся практические занятия или работают выпускники Университета.

3.4 При разработке образовательных программ должны быть учтены:
– предложения и рекомендации потенциальных работодателей;
– ожидания обучающихся;
– новейшие достижения в данной области искусства, а также результаты собственной научной и творческой деятельности;
– требования современного рынка труда;
– имеющиеся средства обучения, информационная, методическая и материальной база.

3.5 Разработка образовательных программ состоит из четырех этапов:
1) подготовка к разработке ОП;
2) проектирование ОП;
3) детализация структурных элементов ОП;
4) оценка качества проекта ОП.

3.6 **На этапе подготовки к разработке ОП** планируется деятельность Университета по открытию ОП и определяется перечень направлений подготовки и ОП.

3.7 Университет совместно с кафедрами ведет анализ для определения перечня направлений подготовки:
– определяет текущие и будущие потребности рынка:
а) какие специалисты нужны сейчас и в будущем;
б) каковы перспективы трудоустройства выпускников (дефицит, профицит, появление новых специальностей/навыков/компетенций и т.д.).
– проводит анализ и оценку потенциального рынка подготовки кадров:
а) наличие конкуренции на рынке подготовки кадров в регионе/ близлежащих регионах, зарубежных ОВПО;
б) анализ конкурентной среды.
– проводит анализ возможностей Университета для реализации ОП:
а) наличие необходимых кадровых ресурсов;
б) наличие необходимых материально-технических, информационных и финансовых ресурсов.

3.8 На основании полученных результатов Университет определяет перечень по направлениям подготовки.

3.9 **На этапе проектирования образовательной программы** необходимо проводить:
- исследование сферы профессиональной деятельности выпускника;

- определение компетенций, характерных для сферы деятельности соответствующей ОП и уровня их освоения;
- формирование результатов обучения программы;
- определение взаимосвязи компетенций, результатов обучения и критериев оценки;
- определение методов, технологий обучения и преподавания, средств оценки достижения обучающимися результатов обучения;
- определение потребности в ресурсах.

3.10 В рамках исследования сферы профессиональной деятельности анализируются документы для формирования исходного перечня компетенций (опыт применения отечественных национальных рамок квалификаций, отраслевых рамок квалификаций и профессиональных стандартов; ГОСО; квалификационные требования к должностям, ОП ведущих зарубежных ОВПО и др.).

3.11 Предварительный перечень компетенций для каждого направления подготовки в данной профессиональной сфере формируется следующим образом:

– определяются общие компетенции (поведенческие навыки и личностные качества);
– определяются профессиональные компетенции (специфичные для данного направления теоретические знания и практические навыки и умения).

3.12 Результаты обучения (РО) формулируются в зависимости от компетенций, сфокусированных с уровнем обучения, требованиями профессиональных стандартов и (или) требований/ ожиданий работодателей, а также стратегии развития Университета.

3.13 РО служат основанием для определения объема в рамках ОП трудоемкости соответствующих дисциплин в академических кредитах, выделяемого на программу. Общая трудоемкость ОП должна быть не менее указанной в ГОСО трудоемкости соответствующего уровня. В ОП обязательно должна быть определена взаимосвязь между дисциплинами и результатами обучения.

3.14 Результаты обучения по ОП определяются на основе Дублинских дескрипторов соответствующего уровня образования и выражаются через компетенции. При этом выделяют пять главных результатов обучения:

– Знание и понимание;
– Применение знаний и пониманий;
– Формирование суждений;
– Коммуникативные способности;
– Навыки обучения или способности к учебе.

3.15 Каждый результат обучения должен иметь критерии оценивания его достижимости и быть измеримым. Критерий оценки должен описывать «законченное действие», соответственно, критерии формируются в категориях «знает», «умеет», «владеет»:

«знает» - воспроизводит и объясняет учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«умеет» - решает типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владеет» - решает усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях).

3.16 Проектирование программы предполагает определение структуры программы и порядка изучения дисциплин, направленных на формирование РО, посредством указания пререквизитов и постреквизитов для учебных дисциплин.

3.17 При проектировании методов и средств оценки достижения РО необходимо:

- использовать измеримые методы оценки, основанные на конкретных критериях;
- методы оценки должны согласовываться с оцениваемыми результатами обучения;
- полученные оценки должны отражать уровень владения РО обучающимися.

3.18 Потребность в ресурсах для реализации ОП определяется квалификационными требованиями, предъявляемыми к образовательной деятельности.

3.19 **На этапе детализации структурных элементов образовательной программы** формулируются название и цель ОП, проектируется содержание ОП и определяются стратегии обучения.

3.20 Название программы должно отражать содержание программы, быть кратким, конкретным и информативным, а также должно соответствовать направлению подготовки согласно Классификатору.

3.21 Цель ОП должна быть сформулирована лаконично, конкретно и объединять результаты обучения, которые должны быть приобретены обучающимися. Цель ОП должна соответствовать критериям - актуальность, конкретность, достижимость.

3.22 Содержание ОП проектируется через определение модулей/ учебных дисциплин программы. ОП разрабатывается в контексте профессиональных функций и состоит из перечня учебных дисциплин, содержание которых позволяет достичь цели компетенции и результатов обучения в рамках представленного ОП.

3.23 В кратком описании дисциплины необходимо отразить цель и содержание дисциплины как индикаторов достижения результатов обучения по ОП. Описание дисциплины не должно содержать какие-либо определения, выдержки из лекций, учебников и т.д. Не допускается дублирование дисциплин либо наличие разных дисциплин с совпадающим содержанием.

3.24 После определения перечня модулей и дисциплин в контексте с компетенциями и результатами обучения, определяется трудоемкость модулей и

дисциплин в кредитах. На этой основе с учетом пререквизитов и постреквизитов формируется проект учебного плана образовательной программы. При этом необходимо соблюдать требования ГОСО в части количества кредитов в зависимости от направления и уровня подготовки (в том числе циклы и компоненты).

3.25 При разработке структурных элементов ОП необходимо особо обратить внимание на формулирование результатов обучения модуля/дисциплины.

3.26 РО модуля/дисциплины - это то, что обучающийся должен уметь делать после успешного завершения модуля/дисциплины, чтобы продемонстрировать свои знания, понимание, навыки и/или компетенции. РО модуля/дисциплины определяют минимальные требования, предъявляемые к студенту для успешной сдачи модуля/дисциплины.

3.27 РО модуля/дисциплины должны быть сосредоточены на обучении, а не на преподавании, и они не уточняют, что преподаватель может обеспечить, но показывают, что обучающийся может продемонстрировать.

3.28 Все РО модуля/дисциплины должны подлежать оценке. Кроме того, при написании РО дисциплины важно рассмотреть вопрос о том, каким образом дисциплина встраивается в модуль, следовательно, при формулировании РО модуля - каким образом модуль встраивается в общую программу.

3.29 Стратегия обучения должна быть ориентирована на использование инновационных методов обучения и информационных технологий.

3.30 При разработке учебной дисциплины необходимо определить, какие методы обучения и оценки освоения результатов обучения лучше всего подходят для достижения соответствующих результатов обучения и их адекватной и справедливой оценки.

3.31 Методы оценки должны обеспечивать измеримость заявленных в программе результатов обучения.

3.32 **Качество разработки ОП** оценивается посредством следующих параметров:

–определение объема академических кредитов, необходимых для полноценного достижения результатов обучения;

– адекватность методов оценки освоения обучающимися результатов обучения, предусмотренных в ОП;

– соответствие видов деятельности обучающихся в ходе учебного процесса разработанным РО;

– востребованность данной ОП на рынке труда (на национальном, региональном или локальном уровнях).

4 СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 ОП оформляется титульным листом, на котором указывается номер протокола и дата Ученого совета, решением которого утвержден документ, подпись председателя Ученого совета и печать Университета.

4.2 Титульный лист (приложение 1) содержит следующую информацию:

- Уровень программы (бакалавриат, магистратура, досторантура);
- Код и наименование направления подготовки кадров;
- Код и наименование группы образовательных программ;
- Код и наименование образовательной программы;
- Год приема;
- Срок обучения;
- Уровень квалификации.

4.3 Образовательная программа подписывается следующими лицами:

- Разработчиком / разработчиками;
- Работодателем;
- Обучающимся.

4.4 Образовательная программа рассматривается и рекомендуется на утверждение следующими коллегиальными органами:

- Комиссией по обеспечению качества;
- Советом по академическому качеству,

и подписывается их председателями с указанием номера протокола и даты проведения заседания коллегиального органа.

4.5 Образовательная программа включает в себя:

1) Паспорт образовательной программы;
2) Карту / профиль компетенций;
3) Содержание образовательной программы (рабочая учебная программа);
4) Сводную таблицу, отражающую объем освоенных кредитов в разрезе модулей образовательной программы;
5) Организацию образовательного процесса (особые требования для приема, условий обучения, присвоения степени, критерий оценивания и т.д.);
6) Матрицу достижимости результатов обучения.

4.6 В Паспорт образовательной программы входит следующая информация (приложение 2):

- Область применения;
- Код и наименование образовательной программы;
- Нормативно-правовое обеспечение;
- Карта профиля подготовки в рамках ОП:
  - Цель ОП;
  - Концепция образовательной программы;
- Квалификационная характеристика выпускника:

– Присуждаемая степень;
– Перечень должностей специалиста;
– Область профессиональной деятельности;
– Объект профессиональной деятельности;
– Функции и виды профессиональной деятельности.

4.7 Карта / профиль компетенций показывает дисциплины, формирующие определенный вид компетенции и результаты обучения по этим дисциплинам.

4.8 Формируемые компетенции могут быть:

- Общепрофессиональные (ОПК);
- Профессиональные (ПК).

4.9 Результаты обучения (компетенции) формируются как по всей ОП, так и по каждому модулю и дисциплине.

4.10 В ОП прописываются компетенции, который обучающийся получит в результате освоения данной программы.

4.11 Результаты обучения должны быть понятными и достижимыми в рамках учебной нагрузки программы.

4.12 Результаты обучения должны начинаться с активного глагола, чтобы выразить то, что студенты, как ожидается, будут делать в рамках профессиональной деятельности и личностного развития, реализуя профессиональные функции через применение компетенций, используя полученные знания и умения. Для формулирования обычно используют активные глаголы из таксономии Блума. Примерный перечень глаголов, которые могут быть использованы, приведен в приложении 3 к настоящему Положению.

4.13 Содержание образовательной программы представляет собой рабочую учебную программу (РУП), в которой указаны модули, код и наименование дисциплин модуля, цикл и компонент, объем кредитов, объем часов по видам занятий и форма итогового контроля. Модули разбиты по семестрам обучения.

4.14 Каждый модуль включает в себя две и более дисциплины, и его объем составляет 8 и более кредитов ECTS. Виды профессиональных практик, подготовка и защита выпускной квалификационной работы включаются в соответствующие модули в зависимости от взаимосвязи и единства целей с учебными дисциплинами, при этом различные виды практик включаются в разные модули.

4.15 Модули подразделяются на:

– Общие модули;
– Модули специальности;
– Дополнительные модули, выходящие за рамки специализации.

4.16 Общие модули включают в себя дисциплины циклов общеобразовательных дисциплин (ООД) и базовых дисциплин (БД), формирующих общеобразовательные компетенции, такие как социально-этические, культурные, экономические и организационно-управленческие.

4.17 Модули специальности, включающие дисциплины циклов БД и профилирующих дисциплин (ПД), направлены на формирование общепрофессиональных и специальных компетенций в рамках конкретной ОП, а также общих компетенций, таких как критическое мышление, креативность (творчество), активная жизненная позиция и т.п.

4.18 Дополнительные модули, выходящие за рамки специализации, включают циклы дисциплин, не относящиеся к специальности и направленные на формирование дополнительных компетенций – информационные технологии, иностранные языки и т.п.

4.19 Сводная таблица, отражающая объем освоенных кредитов в разрезе модулей образовательной программы, показывает количество изучаемых модулей, дисциплин и объем кредитов в разрезе курсов и семестров.

4.20 Раздел «Организация образовательного процесса» ОП содержит:

- особые требования для приема обучающихся на данную ОП;
- условия для признания предшествующего обучения и результатов неформального обучения;
- требования и правила присвоения степени;
- профессиональный профиль выпускников;
- критерии оценивания результатов обучения;
- балльно-рейтинговую буквенную систему оценки учета учебных достижений обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS.

4.21 Матрица достижимости результатов обучения представляет собой краткое описание дисциплин ОП с указанием осваеваемых кредитов и форомируемых результатов обучения.

5 ПРОЦЕДУРА УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Решение об открытие ОП в Университете принимается кафедрой, планирующей обучение по данной ОП. Создается комиссия, состоящая из ППС кафедры, по разработке новой ОП.

5.2 Образовательная программа в обязательном порядке проходит экспертизу работодателей, в которой работодатель может представить рекомендации и предложения для разработки и обновления образовательной программы.

5.3 Согласованный с работодателями проект ОП выносится на обсуждение на заседание кафедры.

5.4 По рекомендации кафедры проект ОП вносится на рассмотрение комиссии по обеспечению качества (КОК) факультета, где принимается решение о внесение проекта на обсуждение Совета по академическому качеству (САК).

5.5 На заседаниях комиссий по обеспечению качества также обсуждаются вопросы внесения изменений в действующие ОП. Предложения о доработке и изменениям ОП могут быть внесены ППС, обучающимися, работодателями, выпускниками и другими заинтересованными лицами.

5.6 На основе внесенных предложений кафедрой разрабатывается проект ОП, который выносится на обсуждение на заседание кафедры.

5.7 Рекомендованное кафедрой ОП предлагается на обсуждение на заседании КОК.

5.8 Согласованный с работодателями проект ОП с положительным решением КОК выносится на обсуждение на Совет по академическому качеству (САК).

5.9 По рекомендации САК разработанная ОП для утверждения выносится на Ученый совет Университета.

5.10 Утвержденная Ученым советом ОП вносится в перечень реализуемых образовательных программ Университета и подается электронное заявление в НЦРВО МНВО РК о включении новой ОП в Реестр.

5.11 ОП проходит экспертизу НЦРВО, по результатам которой ОП дорабатывается и заново отправляется для включения в Реестр.

5.12 При положительном решении НЦРВО образовательная программа вносится в Реестр.

6 ПОЛИТИКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОП

6.1 С целью контроля качества разработки ОП программа периодически должна проходить процедуру оценки качества и согласования с представителями работодателей.

6.2 За обеспечение качества ОП несет ответственность структурное подразделение, реализующий данную программу.

6.3 С целью контроля и совершенствования качества образовательных программ проводятся процедуры оценки и признания качества образовательной программы, которые делятся на:

- внешние;
- внутренние;
- косвенные.

6.4 Основными процедурами внешней оценки и признания качества образовательной программы являются:

- Аккредитация - признание качества ОП соответствующим стандартам аккредитации аккредитирующих организаций. ОП может иметь аккредитацию одного или нескольких видов или не иметь аккредитации.

- Сертификация образовательных программ - процедура установления соответствия качественных характеристик образовательных программ

определенным стандартам качества сертифицирующей организации.

- Международная экспертиза образовательных программ - процедура оценки качества ОП признанными и авторитетными международными экспертами в той научно-образовательной области, в которой реализуется данная ОП.

- Экспертиза отдельных элементов образовательной программы - процедура оценки качества отдельных элементов образовательной программы признанными и авторитетными экспертами в выбранной области экспертизы; объектами такой экспертизы могут быть учебные планы, программы учебных дисциплин, организация практик, каталоги элективных дисциплин, востребованные образовательные результаты и уровень достижения их выпускниками и обучающимися конкретной ОП, качество подготовки выпускников с точки зрения рынка труда и т.д.

6.5 Основными процедурами внутренней оценки качества образовательной программы являются:

- самообследование образовательной программы;
- внутренний аудит образовательной программы;
- административные проверки;
- косвенные формы оценки.

6.6 Самообследование образовательной программы может проводиться как в рамках процедур внешней оценки качества (аккредитации, международной экспертизы), так и по инициативе КОК в целях плановых процедур контроля качества.

6.7 По решению КОК для проведения самообследования ОП и подготовки отчета назначается комиссия (в составе 3-5 человек из числа ППС, реализующих данную программу, представителей работодателей, обучающихся и (по возможности) ее выпускников.

6.8 Результаты проведенного самообследования оформляются в форме отчета о результатах самообследования и утверждаются на заседании КОК. Отчет должен содержать выводы о качестве ОП и предложения по его совершенствованию, включая, при необходимости, предложения по внесению изменений в ОП, модернизации ОП и/или принятию иных управленческих решений.

6.9 Внутренний аудит образовательной программы - процедуры проверки качества различных элементов и отчетности образовательных программ со стороны Университета. Предметами внутреннего аудита могут быть готовность образовательной программы к процедурам внешней оценки; качество различных документов врамках ОП (например, силлабусов, рабочих учебных планов и индивидуальных учебных планов, программ практик, фондов оценочных средств и т.п.); наличие и полнота необходимой документации в рамках ОП и т.д.

6.10 Административные проверки - процедуры проверки качества осуществления основных процессов в рамках реализации образовательной

программы с целью установления их соответствия существующим требованиям и нормам; например, предметом административной проверки могут быть деятельность кафедры, реализация отдельных элементов (учебных дисциплин, практик) в рамках ОП, контактная работа отдельных преподавателей с обучающимися и т.д.

6.11 Проверки могут проводиться Службой по академическим вопросам (САВ), отделом СМК и стратегического планирования и другими структурными подразделениями Университета в соответствии с возложенными на них функциями.

6.12 Косвенными формами оценки и признания качества ОП являются различные процедуры и формы оценки качества подготовки выпускников и обучающихся ОП. К ним относятся:

- внешняя оценка учебных достижений студентов (ВОУД);
- профессиональная сертификация выпускников ОП;
- участие в предметных олимпиадах, конкурсах научно-исследовательских работ и т.п.;
- участие в конференциях, фестивалях;
- получение научных, творческих профессиональных премий обучающимися и выпускниками ОП;
- исследования карьерных траекторий и трудоустройства выпускников и т.д.

7 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1 Образовательные программы Университета должны периодически проходить оценку их качества.

7.2 Содержательный анализ ОП на предмет достижения заявленных в ОП ключевых компетенций и их соответствия требованиям ГОСО проводится путем экспертизы ОП на соответствие требованиям законодательства РК и внутренних нормативных документов (ВНД).

7.3 Проводится оценка влияния объема и качества материальных и человеческих ресурсов на качество образовательной программы, проводится анализ их достаточности.

7.4 Оценка степени востребованности образовательной программы требует проведения оценки образовательных результатов с точки зрения работодателей и выпускников ОП. Процедурой такой оценки являются опросы работодателей и выпускников (анкетирование, интервьюирование, социологическое исследование и т.п.).

7.5 Качество удовлетворенности результатами обучения может быть выявлено в результате проведения опросов и анкетирования обучающихся ОП.

7.6 Рекомендуется проводить анкетирование обучающихся, работодателей и выпускников по вопросам качества обучения не менее одного раза в год.

7.7 Исходя из результатов содержательного анализа ОП, анализа

потребностей рынка и имеющихся материальных и человеческих ресурсов, КОК может вынести решение о необходимости обновления ОП. Результаты анализа заслушиваются на САК.

7.8 ОП может обновляться в части всех компонентов (до 50%) и отражаются в соответствующих структурных элементах образовательной программы (учебном плане, компетенциях, силлабусах дисциплин, программах практик и т.п.).

7.9 Обновленная ОП проходит стандартную процедуру утверждения и внесения в Реестр.

7.10 Полный пересмотр содержания образовательной программы может проводиться:

- по инициативе руководства в случае неудовлетворительных выводов о ее качестве в результате самооценки или анализа динамики набора обучающихся;
- по инициативе структурного подразделения в случае неудовлетворительных выводов о качестве выпускников;
- по инициативе приемной комиссии при отсутствии набора абитуриентов;
- при наличии заключений о недостаточно высоком качестве образовательной программы по результатам различных процедур оценки качества;
- по инициативе разработчиков с целью учета произошедших изменений в профессиональном поле, в которых реализуется ОП, а также изменений рынка образовательных услуг или рынка труда.

8 ЗАКРЫТИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

8.1 Образовательная программа может быть исключена из перечня реализуемых Университетом образовательных программ:

- по инициативе кафедры;
- в случае отсутствия набора абитуриентов на образовательную программу в течение 3 лет;
- в случае изменения требований государственных общеобязательных стандартов образования;
- в случае преобразования двух и более ОП в одну и др.;
- в случае, если в результате какой-либо из процедур внешней или внутренней оценки качества ОП получены заключения о низком качестве реализуемой ОП.

8.2 При преобразовании двух и более ОП в одну объединенная образовательная программа разрабатывается и проходит утверждение как новая, а на существовавшие до этого отдельные образовательные программы прекращается набор абитуриентов. По окончании обучения последнего курса уже принятых обучающихся ОП исключается из перечня реализуемых Университетом

образовательных программ.

8.3 В случае закрытия программы по причинам отсутствия набора абитуриентов на образовательную программу в течение 3 лет или преобразования двух и более ОП в одну и заключения о низком качестве реализуемой ОП, протокольное решение САК предоставляется на Ученый совет.

8.4 При одобрении закрытия ОП на заседании Ученого совета выносится решение об исключении ОП из перечня реализуемых программ Университета. Обновленный перечень реализуемых программ утверждается Ученым советом.

8.5 После исключения ОП из перечня реализуемых программ Университета САВ подает электронное заявление в Реестр об исключении ОП из Реестра, с указанием основания для исключения. К заявке прикрепляется решение (выписка из протокола заседания Ученого совета) об исключении ОП.

8.6 В случае закрытия ОП и исключения подготовки по данному направлению подготовки как вида деятельности и (или) подвида деятельности из перечня лицензируемых деятельностей, прекращается действие приложения к лицензии по направлению подготовки. При прекращении действия приложения к лицензии Университет обязан в течение десяти рабочих дней вернуть приложение к лицензии лицензиару.

9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до замены новым.

9.2 Изменения и дополнения могут быть внесены в Положение Ученым советом на основании представлений структурных подразделений Университета.

Приложение 1 – Пример оформления титульного листа

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІНІҢ
«ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ» РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

БЕКІТІЛДІ
Ғылыми кеңестің 2023 ж. 26 сәуір
№ 4 хаттамасының шешімі

Ғылыми кеңестің төрағасы
_____ Мусахаджаева А.К.

БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
EDUCATION PROGRAM

Бағдарлама деңгейі / Уровень программы / Program Level: Бакалавриат/ Бакалавриат / Bachelor degree

Кадрларды дайындау бағытының атауы және коды:	6В021 - Өнер
Код и наименование направления подготовки кадров:	6В021 - Искусство
Code and names of areas of training:	6В021 – Arts
Білім беру бағдарламалары топтарының коды және атауы:	В023 - Режиссура, арт-менеджмент
Код и наименование группы образовательных программ:	В023 - Режиссура, арт-менеджмент
Code and name of the group of educational programs:	В023 – Directing, art-management
Білім беру бағдарламасының атауы және коды	**6В02106 – Арт-менеджмент**
Код и наименование образовательной программы	**6В02106 – Арт-менеджмент**
Code and name of education programme	**6В02106 – Art-management**

2023 жылғы қабылдау/ Прием 2023 года/ 2023 ADMISSION

Оқытудың типтік мерзімі:	4 жыл
Типичный срок обучения:	4 года
Typical period of study:	4 years

Біліктілік деңгейі / Уровень квалификации / Qualification level: 6 ҰБШ, 6 ЕБШ / 6 НРК, 6 ЕРК / 6 NQF, 6 EQF

ӘЗІРЛЕГЕН / РАЗРАБОТАНА / DESIGNED

Кафедра меңгерушісі / Заведующий кафедрой / Head of chair

_____ (Аты-жөні/ФИО/Name)		_____ (подпись/қолы/signature)	_____ (дата/күні/date)
_____ (Аты-жөні/ФИО/Name)	_____ (Жұмыс орны, лауазымы/Место работы, должность/Place of work, position)	_____ (подпись/қолы/signature)	_____ (дата/күні/date)

КЕЛІСІЛДІ / СОГЛАСОВАНО / AGREED

Жұмыс беруші / Работодатель/ Employer	_____ (Аты-жөні/ФИО/Name)	_____ (Жұмыс орны, лауазымы /Место работы, должность/Place of work, position)	_____ (подпись/қолы/signature)	_____ (дата/күні/date)
Білім алушы / Обучающийся/ Student	_____ (Аты-жөні/ФИО/Name)	_____ (Оқу орны, курс/Место учебы, курс/Place of study, course)	_____ (подпись/қолы/signature)	_____ (дата/күні/date)

ҚАРАСТЫРЫЛДЫ / РАССМОТРЕНО / CONSIDERED

Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссияның отырысында / На заседании комиссии по обеспечению качества / At the meeting of Quality Assurance Commission

Күні / дата / date 28.03.2023 № 4 хаттама / протокол № 4 / Record № 4

Төраға / Председатель / Chairperson	_____ (Аты-жөні/ФИО/Name)	_____ (подпись/қолы/signature)	_____ (дата/күні/date)

ҰСЫНЫЛДЫ / РЕКОМЕНДОВАНО / RECOMMENDED

Академиялық сапа жөніндегі Кеңес отырысында / На заседании Совета по академическому качеству / At the meeting of Academic Quality Council

Күні / дата / date 2023 жыл 19 сәуір / 19 апреля 2023 года/ 19th of April, 2023 № 4 хаттама / протокол № 4/ Record № 4

Төраға / Председатель / Chairperson	_____ (Аты-жөні/ФИО/Name)	_____ (подпись/қолы/signature)	_____ (дата/күні/date)

Приложение 2 – Пример оформления Паспорта образовательной программы

Білім беру бағдарламасының паспорты/ Паспорт образовательной программы / Passport of Education Program

Қолдану саласы **Область применения** **Application area**	Білім беру бағдарламасы «Арт-менеджмент» білім беру бағдарламасын жүзеге асыру үшін өнер бакалаврларын дайындауға арналған. Образовательная программа предназначена для подготовки бакалавров искусства для реализации образовательной программы «Арт-менеджмент». The educational program is designed to train bachelors of Arts for the implementation of the educational program “Art-management”.
Білім беру бағдарламасының коды мен атауы **Код и наименование образовательной программы** **The code and name of education program**	6В02106 – Арт-менеджмент 6В02106 – Арт-менеджмент 6В02106 – Art-management
Нормативтік-құқықтық қамтылуы **Нормативно-правовое обеспечение** **The regulatory and legal support**	Қазақстан Республикасының «Білім» туралы заңы https://online.zakon.kz Жоғары білім МЖББС (20.07.2022 № 2) Жоғарғы және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік ережелері (30.10.2018 № 595) Кредиттік технология бойынша оқу үрдісін ұйымдастыру ережелері (12.10.2018 № 563) Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды дайындау бағыттарының сыныптауышын бекіту туралы (13.10.2018 ж. № 569) Қазақстан Республикасының 2017 жылғы 11 мамырдағы № 130 Қазақстан Республикасының азаматтарының ұлттық жіктемесі. Закон РК «Об образовании» https://online.zakon.kz ГОСО высшего образования (20.07.2022 № 2) Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования (30.10.2018 г. №595) Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (12.10.2018 г. № 563) Классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием (13.10.2018 г. № 569) Национальный классификатор профессий РК от 11.05.2017, № 130. Law “On Education” of the Republic of Kazakhstan https://online.zakon.kz State General Education Standard of higher education (July 20, 2022, No. 2) Standard rules for the activities of educational organizations that implement educational programs of higher and (or) postgraduate education (October 30, 2018, No. 595) Rules for the Organization of the Educational Process on Credit

	Technology of Education (October 12, 2018, No. 563) Classifier of Areas of Training with Higher and Postgraduate Education (October 13, 2018 No. 569) The National Classifier of Professions of the Republic of Kazakhstan dated November 05, 2017, No. 130.
Білім беру бағдараламасы аясында дайындау бейінінің картасы / Карта профиля подготовки в рамках образовательной программы / Profile map of education program	
ББ мақсаты **Цель ОП** **Objective of EP**	«Арт-менеджмент» білім беру бағдарламасының мақсаты - дамыған тұлғаны тәрбиелеуге, практикалық дағдылары мен көшбасшылық қасиеттері бар, оқу процесіне оқытудың инновациялық технологияларын енгізу арқылы жоғары білімі бар мамандардың сапасына қойылатын қазіргі заманғы талаптарға жауап беретін бәсекеге қабілетті мамандарды даярлауға бағытталған білімді іске асыру. Цель образовательной программы «Арт-менеджмент» - реализация образования, направленного на воспитание развитой личности, подготовку конкурентноспособных специалистов, обладающих практическими навыками и лидерскими качествами, отвечающих современным требованиям к качеству специалистов с высшим образованием, путем внедрения в учебный процесс инновационных технологий обучения. The aim of the educational program «Art Management» is the implementation of education aimed at educating a developed personality, training competitive specialists with practical skills and leadership qualities that meet modern requirements for the quality of specialists with higher education by introducing innovative learning technologies into the educational process.
Білім беру бағдарламасының тұжырымдамасы **Концепция образовательной программы** **The concept of education program**	Ұсынылған бағдарлама ЖОО-да оқуды аяқтайтын тұлғалардың дайындық деңгейіне қойылатын негізгі Мемлекеттік талаптарды қамтиды және студенттердің практикалық, шығармашылық және ғылыми-зерттеу қызметінде қажетті кәсіби қасиеттерді ЖББП, БП, ПП циклдерінен тұрады. Предлагаемая программа сочетает в себе основные государственные требования к уровню подготовленности лиц, завершающих обучение в вузе и состоит из следующих циклов: ООД, БД и ПД для приобретения студентами профессиональных качеств, необходимых в практической, творческой и научно-исследовательской деятельности. The proposed program combines the basic state requirements for the level of training of persons completing their studies at the University and consists of the following cycles: GS, BS and PS, for the acquisition of professional qualities necessary for students in practical, creative and research activities.
Түлектің біліктілік сипаттамасы/Квалификационная характеристика выпускника / Graduate Qualification Characteristics	
Берілетін дәреже **Присуждаемая степень** **Awarded degree**	«6В02106 – Арт-менеджмент» білім беру бағдарламасы бойынша өнер бакалавры Бакалавр искусства по образовательной программе «6В02106 – Арт-менеджмент»

	Bachelor of Arts on the education program «6B02106 – Art-management»
Маманның лауазымдарының тізімдері **Перечень должностей специалиста** **List of Specialist's Positions**	Арт-менеджер, мәдени-ағарту ұйымдарының қызметкері; бақ жүйесіндегі мәдени үдерістердің шолушысы. Арт-менеджер, работник культурно-просветительских организаций; обозреватель культурных процессов в системе СМИ. Art manager, employee of cultural and educational organizations; observer of cultural processes in the media system.
Кәсіби қызмет саласы **Область профессиональной деятельности** **Area of Professional Activity**	Мәдениет және өнер, мемлекеттік жергілікті басқару, БАҚ, жарнама. Культура и искусство, государственное местное управление, СМИ, реклама Culture and art, state local government, mass media, advertising.
Кәсіби қызмет объектісі **Объект профессиональной деятельности** **Object of Professional Activity**	Концерттік ұйымдар, театр, мұражай, БАҚ, PR-агенттіктер, Event-агенттіктер. Концертные организации, театр, музей, СМИ, PR-агентства, Event-агентства. Concert organizations, theater, museum, mass media, PR agencies, Event agencies.
Кәсіби қызмет функциялары **Функции и виды профессиональной деятельности** **Functions of Professional Activity**	**Кәсіби қызметтің функциялары:** - ұйымдастырушылық-басқарушылық; - ақпараттық-аналитикалық; - кәсіпкерлік; - көркем-шығармашылық. **Кәсіби қызмет түрлері:** *ұйымдастыру-басқару қызметі:* - әлеуметтік-мәдени сала, демалыс және рекреация индустриясы мекемелерінің, ұйымдары мен бірлестіктерінің қызметін ұйымдастыруға қатысу; -әлеуметтік-мәдени қызмет саласында және интернет кеңістікте менеджмент пен маркетингті жүзеге асыру; - мәдениет және өнер саласындағы мемлекеттік реттеудің принциптері мен құралдары; - мәдени-демалыс бағдарламаларын жасау, халықтың әлеуметтік-мәдени қызметінің әртүрлі нысандарын ұйымдастыру және өткізу (фестивальдар, конкурстар, байқаулар, Мерекелер, әлеуметтік-мәдени анимация және рекреация бағдарламалары, көрмелер); - іскерлік қарым-қатынас нормалары мен құндылықтарын практикалық іске асыру туралы білімді меңгеру; - жанжалдардың туындауының алдын алу және болдырмау; - уақытты ұйымдастыру және пайдалану әсерін арттыру (time management) *ақпараттық-талдау қызметі:* - әр түрлі жобаларды іске асыру кезінде және өзінің шығармашылық қызметінде ақпараттық жүйелерді таныстыру және қолдану; - жобалардың тиімділігі мен сапасын бағалау;

	- ақпараттық-талдау қызметінің нәтижелері бойынша есептер дайындау; - басқару шешімдерінің тиімділігін бағалау; - ұйымдарда дағдарыстың туындау тәуекелін болдырмау және төмендету бойынша дағдыларды игеру; -жарнамалық компанияны, PR-акцияларды ұйымдастыру, медиажоспарлау, бренд имиджін басқару және оны промоушен *кәсіпкерлік қызмет:* - жаңа бизнес құрудың бизнес-жоспарларын әзірлеу; - шоу-бизнес саласында кәсіпкерлік қызметті ұйымдастыру; - қаржыны есептеу және іс-шаралар бюджетін құру; - бағалау қызметін реттейтін нормативтік-құқықтық құжаттарды білу; - авторлық және сабақтас құқықтар саласындағы заңнаманың негізгі ережелерін білу; - сапалы нәтижелерді уақтылы алуға, тәуекелдерді анықтауға, ресурстарды тиімді басқаруға, заманауи инновациялық технологияларды пайдалана отырып, оны іске асыруға дайындыққа бағытталған Жобаны басқарудың заманауи әдістерін пайдалану мүмкіндігі; *көркем-шығармашылық қызмет:* -мәдениет мекемелерінде, мәдениет және демалыс саябақтарында, ғылыми-әдістемелік орталықтарда, бос уақытты өткізу, қосымша білім беру орталықтарында көркем-шығармашылық қызметті ұйымдастыру; -әлеуметтік-мәдени технологияларды (мәдени-ағарту, мәдени сақтау, мәдени-демалыс, рекреациялық және т. б.) іске асыратын мәдениет мекемелерінің көркемдік-шығармашылық қызметінің мақсаттары мен басымдықтарын әзірлеу; -балаларға қосымша білім беру мекемелерінің, жалпы білім беру мекемелерінің мәдени-тәрбие жұмысына ықпал ету. **Функции профессиональной деятельности:** - организационно-управленческая; - информационно-аналитическая; - предпринимательская; - художественно-творческая. **Виды профессиональной деятельности:** *организационно-управленческая деятельность:* - участие в организации деятельности учреждений, организаций и объединений социально-культурной сферы, индустрии досуга и рекреации; - осуществление менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности и в интернет пространства; - принципы и инструменты государственного регулирование в сфере культуры и искусства; - продюсирование культурно-досуговых программ, организация и проведение различных форм социально-культурной деятельности населения (фестивали, конкурсы, смотры, праздники, программы социально-культурной анимации и рекреации, выставки); - овладение знаниями о практической реализации норм и ценностей делового общения; - профилактика и предотвращения возникновения конфликтов; - организация времени и повышения эффекта использования (time management)

информационно-аналитическая деятельность:
- ознакомление и применение информационных систем в своей творческой деятельности и при реализации различных проектов;
- оценка эффективности и качества проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;
- приобретение навыков по предотвращению и снижению риска возникновения кризиса в организациях;
- организация рекламной компании, PR-акций, медиапланирование, управление имиджем бренда и его промоушен

предпринимательская деятельность:
- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация предпринимательской деятельности в сфере шоу-бизнеса;
- просчитывать финансы и составлять бюджет мероприятий;
- знание нормативно-правовых документов регламентирующих оценочную деятельность;
- знание основных положений законодательства в области авторских и смежных прав;
- способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременные получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;

художественно-творческая деятельность:
- организация художественно-творческой деятельности в учреждениях культуры, парках культуры и отдыха, научно-методических центрах, центрах досуга, дополнительного образования;
- разработка целей и приоритетов художественно-творческой деятельности учреждений культуры, реализующих социально-культурные технологии (культурно-просветительные, культуроохранные, культурно-досуговые, рекреативные и др.);
- содействие культурно-воспитательной работе учреждений дополнительного образования детей, общеобразовательных учреждений.

Functions of professional activity:
- organizational and managerial;
- information and analytical;
- entrepreneurial;
- artistic and creative.

Types of professional activity:

organizational and managerial activities:
- participation in the organization of the activities of institutions, organizations and associations of the socio-cultural sphere, the leisure and recreation industry;
- implementation of management and marketing in the field of socio-cultural activities and in the Internet space;
- principles and instruments of state regulation in the field of culture and art;
- production of cultural and leisure programs, organization and holding of various forms of socio-cultural activities of the population (festivals, contests, shows, holidays, programs of socio-cultural animation and recreation, exhibitions);

	- mastering knowledge about the practical implementation of norms and values of business communication; - prevention and prevention of conflicts; - organization of time and increase of the use effect (time management) *information and analytical activities:* - familiarization and application of information systems in their creative activities and in the implementation of various projects; - evaluation of the effectiveness and quality of projects; - preparation of reports on the results of information and analytical activities; - evaluation of the effectiveness of management decisions; - acquisition of skills to prevent and reduce the risk of a crisis in organizations; - organization of an advertising company, PR campaigns, media planning, brand image management and promotion *business activities:* - development of business plans for the creation of a new business; - organization of entrepreneurial activity in the field of show business; - calculate finances and make a budget for events; - knowledge of regulatory and legal documents regulating evaluation activities; - knowledge of the main provisions of legislation in the field of copyright and related rights; - the ability to use modern project management methods aimed at timely obtaining high-quality results, risk identification, effective resource management, readiness for its implementation using modern innovative technologies; *artistic and creative activity:* - organization of artistic and creative activities in cultural institutions, parks of culture and recreation, scientific and methodological centers, leisure centers, additional education; - development of goals and priorities of artistic and creative activities of cultural institutions implementing socio-cultural technologies (cultural and educational, cultural protection, cultural and leisure, recreational, etc.); - promotion of cultural and educational work of institutions of additional education of children, general education institutions.

Приложение 3 - Примерный перечень глаголов, которые могут быть использованы при формулировке результатов обучения

Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия знаний:

Определять, описывать, перечислять, находить, связывать, утверждать, писать, измерять, сравнивать, пересматривать, извлекать, выявлять, показывать, называть.

Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия понимания:

Обобщить, описывать, сравнивать, классифицировать, противопоставлять, преобразовывать, обсуждать, различать, идентифицировать, оценивать, объяснить, сформулировать, привести примеры, интерпретировать, переводить, выражать, иллюстрировать, обсуждать, прогнозировать, представить, выбирать.

Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытияумения использовать:

Применять, оценивать, изменять, выбирать, показывать, открывать, рассчитывать, объяснять как, иллюстрировать, предсказывать, готовить, производить, связывать, показывать, решать, изучать, проверять, вычислить, построить, изменить, классифицировать, экспериментировать, решить.

Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытияумения анализировать:

Анализировать, разделять, классифицировать, упорядочивать, сравнивать, заключать, противопоставлять, критиковать, диагностировать, объяснять, объединять, дифференцировать, различать, изучать, оправдать, сделать выводы.

Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытияумения синтезировать:

Считать, утверждать, соединять, сочинять, заключать, создавать, получать, разрабатывать, формулировать, обобщать, устанавливать, преобразовывать, интегрировать, изменять порядок, организовывать, планировать, предлагать, изобретать, переформулировать, сообщать, пересматривать, выбирать, обобщать, синтезировать, учить, рассказывать.

Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия навыков оценки:

Оценивать, определять стоимость, решать, определять, ранжировать, рекомендовать, избирать, различать, выбирать, сравнивать, заключать, критиковать, защищать, судить, подтверждать, делать рейтинги, обобщать.

Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия навыков решения проблем:

Решать, выбирать, определять, предлагать, планировать, подтверждать, оценивать, формулировать, описывать порядок действий, разработать, предложить варианты.

Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия навыков коммуницирования:

Общаться, выражать, объяснять, отвечать, дебатировать, защищать, делать обзор, экзаменовать, рассказывать, учить, представлять, делать выводы.